

## **البنك العربي الإسلامي الدولي - إشعار الخصوصية للموردين**

نحن في البنك العربي الإسلامي الدولي (المشار إليه فيما يلي باسم "البنك" أو "نحن")، نحترم خصوصية الأفراد الذين يمثلون موردينا ومزودينا ومقدمي الخدمات (المشار إليهم فيما يلي باسم "الموردين" في تعاملاتهم مع البنك العربي الإسلامي الدولي). إن هذا الإشعار يوضح كيفية تجميع، استخدام، تخزين، مشاركة، وحماية البيانات الشخصية للأفراد المسؤولين أو المديرين أو المتعاقدين أو الوكاء أو الممثلين لموردينا الحاليين والمحتملين والسابقين (المشار إليهم فيما يلي باسم "الأفراد المرتبطين بموردينا") الذين تمت مشاركة بياناتهم الشخصية مع البنك. إن البيانات الشخصية هي أي معلومات تتعلق بفرد محدد / يمكن تحديد هويته، سواء كانت تتعلق بحياته الخاصة أو المهنية مثل رقم وثيقة أثبات الشخصية أو العنوان.

### **1. ما هي المعلومات التي نجمعها**

- يقوم البنك بجمع البيانات الشخصية الضرورية لإبرام وإدارة وإنهاء علاقتنا التجارية مع موردينا. تشمل أنواع البيانات الشخصية التي قد نجمعها ونعالجها عن الأفراد الذين يمثلون موردينا ما يلي:
- المعلومات الشخصية الأساسية ومعلومات الاتصال: مثل الاسم، وعنوان البريد الإلكتروني، ورقم الهاتف المحمول، ورقم وثيقة الهوية، والتوفيق.
  - المعلومات المهنية: مثل الأدوار والمسؤوليات المؤسسية.
  - المعلومات التقنية: مثل بيانات تسجيل الدخول، وعناوين بروتوكول الانترنت IP، والسجلات التي توثق وصول واستخدام موردينا لأي من أنظمتنا.

### **2. الأسس القانونية للمعالجة**

تشمل الأسس القانونية لمعالجة البيانات الشخصية للأفراد المرتبطين بموردينا ما يلي:

- إبرام عقد مع موردينا أو اتخاذ الخطوات الالزمة قبل توقيع العقد، بما في ذلك ما يتعلق باستيفاء متطلبات العناية الواجبة.
- الامتثال للالتزام قانوني أو تنظيمي يخضع له البنك، و
- تحقيق مصالحتنا المشروعة أو مصالح طرف ثالث ذي صلة. وتشمل مصالحتنا المشروعة إدارة علاقتنا مع الموردين بشكل فعال، وضمان الامتثال، ومنع الاحتيال، وحماية أعمالنا. يرجى الرجوع إلى القسم الثالث أدناه.

### **3. كيف نستخدم البيانات الشخصية**

نستخدم البيانات الشخصية للأفراد المرتبطين بموردينا لما يلي:

- إدارة علاقات الموردين: لإنشاء وإبرام علاقتنا مع موردينا وإدارتها، بما في ذلك التفاوض على العقود وتنفيذها وإنتها.
- المشتريات والتوريد: لإجراء عمليات التوريد من موردينا، بما في ذلك الدفع والفوترة، وإصدار أوامر الشراء، وإدارة تقديم الخدمات.
- الامتثال للالتزامات القانونية والتنظيمية: للامتثال للقوانين والتعليمات ومعايير الصناعة والسياسات الداخلية المعهوم بها، بما في ذلك الالتزام ببرامج العقيبات الاقتصادية وإجراءات مكافحة الاحتيال.
- إدارة المخاطر: لتقييم وإدارة المخاطر المرتبطة بعلاقتنا مع الموردين.
- الأمان: لحماية أمن وسلامة أنظمتنا وبياناتها ومباني البنك.
- التواصل: للتواصل مع موردينا بشأن علاقتنا التجارية، التحديثات والمعلومات الأخرى ذات الصلة.
- حل النزاعات: لحل النزاعات وتنفيذ حقوقنا القانونية.
- التدقيق الداخلي والتقارير: للتدقيق الداخلي وإعداد التقارير وتحليل الأعمال.

### **4. كيف نشارك البيانات الشخصية؟**

قد نشارك البيانات الشخصية للأفراد المرتبطين بموردينا مع:

- البنك العربي - الاداره العامه لأغراض إدارية داخلية، المعالجة المركزية، وتسهيل عملياتنا التجارية
- مقدمو الخدمات من الأطراف الثالثة بما في ذلك مقدمو الخدمات السحابية.
- الجهات الرقابية وسلطات إنفاذ القانون (إذا اطبق ذلك).

يرجى الرجوع إلى مكتب الخصوصية وحماية البيانات الشخصية عبر البريد الإلكتروني [Privacy.Office@iiabank.com.io](mailto:Privacy.Office@iiabank.com.io) للمزيد من التفاصيل وبيانات الاتصال الخاصة بهذه الجهات الثالثة، بالإضافة إلى إشعارات الخصوصية الخاص بهم (إذا اطبق ذلك).

### **5. نقل البيانات عبر الحدود**

بصفتنا عضو في مؤسسة مالية عالمية، قد تُنقل البيانات الشخصية للأفراد المرتبطين بموردينا إلى مقدمو خدمات خارج المملكة الأردنية الهاشمية بما في ذلك الدول التي قد لا تطبق قوانين لحماية البيانات موازية للدولة التي يتواجد بها مقر البنك. عند نقل البيانات الشخصية عبر الحدود، نطبق ضمانات وتدابير مناسبة لضمان حمايتها، بما في ذلك من خلال التزامات تعاقدية وأليات وضمانات قانونية أخرى تضمن أمن البيانات.

## 6. أمن البيانات

نتخذ تدابير تقنية ومؤسسية معقولة لحماية البيانات الشخصية من الوصول غير المصرح به، أو إساءة استخدامها، أو الكشف غير المصرح بها، أو تغييرها أو تدميرها. وتنوافق إجراءاتنا مع أفضل الممارسات والمعايير الدولية وقوانين حماية البيانات الشخصية المعتمدة. سيتم الإبلاغ عن أي انتهاكات للبيانات الشخصية للأفراد المرتبطين بموردينا عند الاقتضاء بموجب القوانين والوائح المعتمدة بها.

## 7. الاحتفاظ بالبيانات

نحتفظ بالبيانات الشخصية طوال المدة اللازمة لتحقيق الأغراض التي جمعت من أجلها، بما في ذلك مدة علاقتنا التجارية مع موردينا، وللامتناع للالتزامات القانونية والتنظيمية، ولحل النزاعات، وإقامة الدعاوى القضائية أو الدفاع عنها. إذ تحدد فترات الاحتفاظ لدينا بناءً على المتطلبات القانونية والتنظيمية التجارية.

## 8. حقوق أصحاب البيانات

تمنح بعض قوانين حماية البيانات الشخصية للأفراد - بصفتهم أصحاب بياناتهم الشخصية - حقوقاً معينة تجاه بياناتهم الشخصية، مثل الحق في الوصول إلى بياناتهم الشخصية، والاعتراض على معالجتها أو تقييد المعالجة، الحق في تعديلها أو تحديدها، والحق في حذفها. يلتزم البنك العربي الإسلامي الدولي بالتعامل بفعالية مع طلبات ممارسة هذه الحقوق، وبما يتوافق مع المتطلبات التنظيمية المعتمدة بها. لتقديم طلب ممارسة أي من هذه الحقوق، يرجى إرسال بريد إلكتروني إلى [Privacy.Office@iiabank.com.jo](mailto:Privacy.Office@iiabank.com.jo). يرجى ملاحظة أن تطبيقاتك قد يكون مقيدة، في ظروف معينة، وفقاً للقانون.

## للمزيد من المعلومات

لمعرفة المزيد حول ممارساتنا الأمنية، يرجى قراءة سياسة الأمان لدينا المنشورة على الموقع الإلكتروني [سياسة الأمن الخاصة بالبنك](#)

[العربي الإسلامي الدولي](#)

لأي استفسارات بخصوص هذا الإشعار، يرجى التواصل معنا عبر البريد الإلكتروني: [Privacy.Office@iiabank.com.jo](mailto:Privacy.Office@iiabank.com.jo)